

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
TAHUN 2019**

**INSTANSI/UNIT KERJA : KECAMATAN GEMARANG**

SASARAN			PROGRAM				
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan A	100%	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>	Prosentase Terpenuhinya kebutuhan administrasi dan pendukung operasional perkantoran	100%	a Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik b Penyediaan jasa kebersihan kantor c Penyediaan alat tulis kantor d Penyediaan barang cetakan dan penggandaan e Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor f Penyediaan peralatan rumah tangga g Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	a b c d f g

1	2	3	4	5	6	7	
						h Penyediaan makanan dan minuman	h
						i Rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah	i
						j Rapat-rapat dan konsultasi kedalam daerah	j
						k Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD	k
			<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Persentase pemenuhan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana Aparatur	100%	a Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	a
						b Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	b
						c Pemeliharaan rutin/berkala alat kantor pendukung ( Komputer, printer, AC dan mesin tik)	c
<b>Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik</b>	<b>Indek Kepuasan Masyarakat</b>		<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Kecamatan</b>	Persentase Pelayanan Masyarakat terpenuhi	100%	a Penyelenggaraan Tata Pemerintahan	a
						b Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	b

1	2	3	4	5	6	7	
						c Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan d Penyelenggaraan kesejahteraan sosial	c d



|

KEGIATAN		
INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
8	9	10
Persentase kebutuhan operasional jasa komunikasi, sumber daya listrik yang terpenuhi	100%	21,309,600
persentase kebutuhan jasa kebersihan kantor yang terpenuhi	100%	36,000,000
Persentase kebutuhan operasional alat tulis kantor	100%	26,046,750
Persentase kebutuhan operasional barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi	100%	9,130,800
Persentase kebutuhan alat listrik/penerangan bangunan kantor yang terpenuhi	100%	5,206,300
Prosentase kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang terpenuhi	100%	11,201,600
Prosentase bahan bacaan surat kabar dan perundang-undangan yang terpenuhi	100%	1,800,000

8	9	10
Prosentase kebutuhan makanan dan minuman harian dan rapat yang terpenuhi	100%	57,027,900
Prosentase kebutuhan perjalanan dinas luar daerah yang terpenuhi	100%	20,650,000
Prosentase kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah yang terpenuhi	100%	39,941,680
Persentase kebutuhan Jasa Satuan Petugas dan tenaga pengemudi yang terpenuhi	100%	15,000,000
Persentase kebutuhan operasional pemeliharaan gedung kantor yang terpenuhi	100%	9,107,300
Prosentase kebutuhan bahan bakar/jasa servis dan suku cadang kendaraan dinas yang terpenuhi	100%	70,079,550
Prosentase kebutuhan operasional pemeliharaan alat kantor pendukung yang terpenuhi	100%	6,600,000
Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan yang terpenuhi	7 Desa	25,561,150
Persentase pelaksanaan tugas pada seksi ketentraman dan ketertiban yang terpenuhi	100%	57,953,870

354,662,630

8	9	10
Persentase pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang terpenuhi	100%	6,065,500
Persentase Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang terpenuhi	100%	8,605,650

Madiun, Januari 2019  
CAMAT GEMARANG

**PURNOMO EKO SUDJONO, S.Sos**

Pembina Tingkat I

NIP. 19611218 198603 1 010

-

-






-

-

354,662,630  
( sudah fik )

Prosentase kebutuhan  
operasional jasa komunikasi,  
sumber daya air dan listrik yang  
terpenuhi



**RENCANA KERJA TAHUNAN  
TAHUN 2018**

**INSTANSI/UNIT KERJA : KECAMATAN GEMARANG**

SASARAN			PROGRAM				
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Meningkatnya kualitas kelembagaan dan SDM Pelayanan</b>	Prosentase peningkatan kebutuhan operasional kantor serta ketersediaan sarana penunjang Kantor Kecamatan Gemarang dalam kondisi baik	100%	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Prosentase kebutuhan kantor yang terpenuhi	100%	a Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air  b Penyediaan jasa kebersihan kantor  c Penyediaan Alat Tulis Kantor  d Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	a  b  c  d

1	2	3	4	5	6	7	
						e Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	e
						f Penyediaan makanan dan minuman	f
						g Rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah	g
						h Rapat-rapat dan konsultasi kedalam daerah	h
						i Peningkatan Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	i
						j Penyediaan Jasa Pengamanan	j

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

<p><b>Meningkatnya pemerataan pembangunan di wilayah Kecamatan Gemarang</b></p>		<p><b><i>Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan</i></b></p>	<p>Prosentase penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan yang dilaksanakan</p>	<p>100%</p>	<p>a Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</p> <p>b Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</p> <p>c Pemeliharaan rutin/berkala alat kantor pendukung ( Komputer, printer, AC dan mesin tik)</p>	<p>a</p> <p>b</p> <p>d</p>
<p><b>Meningkatnya pemerataan pembangunan di wilayah Kecamatan Gemarang</b></p>		<p><b><i>Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan</i></b></p>	<p>Prosentase penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan yang dilaksanakan</p>	<p>100%</p>	<p>a Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan</p> <p>b Pelaksanaan musrenbang kecamatan</p>	<p>a</p> <p>b</p>

						c Fasilitasi Pemberdayaan Perempuan d Percepatan Pelunasan Piutang e Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kabupaten Madiun f Penguatan Kelembagaan Kearif Utama Gender dan Anak g Monitoring pelaksanaan SIKUDES h Penunjang Pelaksanaan PORKAB i Pembinaan dan evaluasi administrasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengelolaan Keuangan Desa	c d e f g h i
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

						j Bimtek Satuan Keamanan Lingkungan Masyarakat	j
--	--	--	--	--	--	---	---

↑

**PUR**

NIF

a Pengadaan  
peralatan kantor a

Penyediaan  
komponen  
instalasi  
listrik/penerangan  
bangunan kantor e



Penyediaan  
peralatan rumah  
tangga

f

Penyediaan bahan  
bacaan dan  
perundang-  
undangan

g

Penyediaan  
makanan dan  
minuman

h

Rapat-rapat dan  
konsultasi ke luar  
daerah

i

KEGIATAN		
INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
8	9	10
Prosentase kebutuhan operasional jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	100%	18,281,000
Prosentase kebutuhan jasa kebersihan kantor yang	100%	32,310,000
Prosentase kebutuhan alat tulis kantor yang terpenuhi	100%	17,566,000
Prosentase kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi	100%	6,615,000

74,772,000

8	9	10
Prosentase bahan bacaan dan perundang-undangan yang terpenuhi	100%	1,800,000
Prosentase kebutuhan makanan dan minuman harian dan rapat yang terpenuhi	100%	21,140,000
Rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah	100%	15,000,000
Rapat-rapat dan konsultasi kedalam daerah	100%	62,597,000
Prosentase peningkatan pelayanan publik terpenuhi	100%	20,000,000
Prosentase jasa pengamanan terpenuhi	100%	12,000,000

132,537,000

8	9	10
---	---	----

Prosentase gedung kantor dalam kondisi baik	1 unit	22,621,000
Prosentase kebutuhan operasional kendaraan dinas yang terpenuhi	2 unit	56,120,000
Prosentase kebutuhan operasional alat kantor pendukung yang terpenuhi	12 bulan	1,200,000
Prosentase pembinaan dan monev yang terlaksana	100%	18,492,000
Prosentase usulan desa yang diajukan di Musrenbang Kabupaten	100% atau 50 usulan	25,000,000

123,433,000

8	9	10
---	---	----

Prosentase peran aktif PKK terpenuhi	100%	11,600,000
Prosentase pelunasan PBB tepat waktu	100%	10,000,000
Prosentase pelaksanaan PHBN berjalan dengan baik	100%	25,000,000
Prosentase anggota PKK aktif	100%	5,000,000
Prosentase kegiatan SISKEUDES berjalan dengan lancar	100%	25,000,000
Prosentase kegiatan PORKAB berjalan lancar	100%	25,000,000
Prosentase tertib administrasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengelolaan Keuangan Desa	100%	18,058,000

Prosentase tingkat kehadiran terpenuhi	100%	15,000,000
--	------	------------

Madiun, 13 April 2018

CAMAT GEMARANG

**NOMO EKO SUDJONO, S.Sos**

Pembina Tibgkat I

P. 19611218 198603 1 010

134,658,000

-  
465,400,000

Prosentase  
peralatan kantor  
terpenuhi

Prosentase  
kebutuhan alat  
listrik/penerangan  
bangunan  
kantor yang  
terpenuhi

Prosentase  
kebutuhan  
peralatan  
kebersihan dan  
bahan pembersih  
yang terpenuhi

Prosentase  
bahan bacaan  
dan perundang-  
undangan yang  
terpenuhi

Prosentase  
kebutuhan  
makanan dan  
minuman harian  
dan rapat yang  
terpenuhi

Prosentase  
kebutuhan  
perjalanan dinas  
luar daerah yang  
terpenuhi



**RENCANA KERJA TAHUNAN  
TAHUN 2017**

**INSTANSI/UNIT KERJA : KECAMATAN WONOASRI**

SASARAN			PROGRAM				
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Meningkatnya kualitas kelembagaan dan SDM Pelayanan</b>	Prosentase peningkatan kebutuhan operasional kantor serta ketersediaan sarana penunjang Kantor Kecamatan Wonoasri dalam kondisi baik	100%	<b><i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i></b>	Prosentase kebutuhan kantor yang terpenuhi	100%	a Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air  b Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor  c Penyediaan jasa kebersihan kantor  d Penyediaan Alat Tulis Kantor  e Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	a  b  b  c  d

1	2	3	4	5	6	7	
			<p><b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor</b></p>	<p>Prosentase ketersediaan sarana dan prasarana kantor yang terpenuhi</p>	<p>100%</p>	<p>f Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan  g Penyediaan makanan dan minuman  h Rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah  i Rapat-rapat dan konsultasi kedalam daerah  a Pengadaan mbeleur  b Pengadaan peralatan kantor  c Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  d Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</p>	<p>e  f  g  h  a  b  c  d</p>

1	2	3	4	5	6	7	
Meningkatnya pemerataan pembangunan di wilayah Kecamatan Wonoasri			<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>	Prosentase peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan	100%	e Pemeliharaan rutin/berkala alat kantor pendukung ( Komputer, printer, AC dan mesin tik) a Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan	e a
			<b>Program peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan</b>	Prosentase peningkatan kualitas hidup dan perlindungan	100%	a Fasilitasi pemberdayaan perempuan	a
			<b>Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa</b>	Prosentase peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	100%	a Pedampingan dan pembinaan pengelolaan keuangan desa b Monitoring pengawasan pengisian perangkat desa	a b

1	2	3	4	5	6	7	
			<b>Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa</b>	Prosentase percepatan pelunasan piutang yang terlaksana	100%	a Percepatan Pelunasan Piutang	a
			<b>Program penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak</b>	Prosentase penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	100%	a Penguatan kelembagaan kearus utamaan gender dan anak	a
			<b>Program pendidikan politik masyarakat</b>	Prosentase pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Madiun yang diadakan	100%	a Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kabupaten Madiun	a
			<b>Program perencanaan pembangunan daerah</b>	Prosentase penyelenggaraan musrenbang kecamatan yang	100%	a Pelaksanaan musrenbang kecamatan	a

KEGIATAN		
INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN ( Rp )
8	9	10
Prosentase kebutuhan operasional jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	100%	21,289,000
Prosentase kebutuhan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi	100%	3,000,000
Prosentase kebutuhan jasa kebersihan kantor yang terpenuhi	100%	39,600,000
Prosentase kebutuhan alat tulis kantor yang terpenuhi	100%	15,339,000
Prosentase kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi	100%	6,500,000

8	9	10
Prosentase bahan bacaan dan perundang-undangan yang terpenuhi	100%	2,845,000
Prosentase kebutuhan makanan dan minuman harian dan rapat yang terpenuhi	100%	17,381,000
Prosentase kebutuhan perjalanan dinas luar daerah yang terpenuhi	100%	24,000,000
Prosentase kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah yang terpenuhi	100%	56,000,000
Prosentase mebeleur yang terpenuhi	1 jenis	1,500,000
Prosentase peralatan kantor yang terpenuhi	15 jenis	121,000,000
Prosentase gedung kantor dalam kondisi baik	1 unit	37,665,000
Prosentase kebutuhan operasional kendaraan dinas yang terpenuhi	12 bulan	33,665,000

8	9	10
Prosentase kebutuhan operasional alat kantor pendukung yang terpenuhi	100%	3,150,000
Jumlah desa yang dibina dan dimonitro dan evaluasi	10 desa	57,445,000
Prosentase permasalahan pemberdayaan perempuan dan anak yang tertangani	100%	7,240,000
Jumlah desa yang tertib laporan administrasi keuangan	10 desa	30,890,000
Kegiatan pengisian perangkat desa berjalan tertib dan lancar	4 desa	8,525,000

---

8	9	10
Prosentase pelunasan PBB tepat waktu	100%	13,635,000
Prosentase anggota PKK aktif	100%	14,990,000
Prosentase pelaksanaan PHBN berjalan dengan baik	100%	17,255,000
Prosentase usulan desa yang diajukan di Musrenbang Kabupaten	100% atau 50 usulan	12,215,000

Madiun, 2017  
CAMAT WONOASRI

**IMAM NURWEDI, S.Sos**

Pembina Tibgkat I

NIP. 19720504 199201 1 003